

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Свердловской области «Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая адаптированные  
общеобразовательные программы»

Принято:  
заседание ШМОУ  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано:  
зам. директора по УВР  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Утверждено:  
директор  
\_\_\_\_\_ О. А. Бурухина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа  
по письму и развитию речи  
для учащихся 7, 8, 9 классов  
на 2021-2022 учебный год

Составитель:  
учитель русского языка  
Е. О. Овчар

п. В. Синячиха  
2021

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана на основе нормативно-правовых документов, указанных в Положении по разработке рабочих программ педагогов школы в редакции от 17. 06. 2016 г., приказ № 52, и примерных Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл. Под ред. В. В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011.

Актуальность уроков Письма и развития речи для учащихся состоит в том, что кроме навыков грамотного письма они овладевают связной устной и письменной речью, которая необходима для их интеграции в современное общество.

Письмо и развитие речи как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. На этих уроках повышается уровень общего и речевого развития учащихся, им прививаются общепринятые нормы общественного поведения, вырабатываются элементарные навыки грамотного письма, школьники научаются правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме. Усиление практической направленности обучения повышается от класса к классу: учащиеся используют полученные знания в практической деятельности при написании изложений и сочинений. У школьников формируются навыки четкого, правильного логичного изложения своих мыслей в устной и письменной форме, умения оформлять различные деловые бумаги.

Рабочая программа учитывает психофизические особенности, учебные возможности и способности учащихся классов, в которых будет осуществляться учебная деятельность. При обучении используются элементы технологий деятельностного подхода.

### Цель работы в 7 классе

Создание условий, обеспечивающих успешное развитие связной письменной речи на основе работы по совершенствованию функциональной и операциональной готовности учащихся к овладению навыками самостоятельного письменного высказывания, необходимого при работе с деловыми бумагами.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) совершенствовать операционально-деятельностные компоненты для повышения качества письменной речи учащихся средствами специально организованной работы; совершенствовать умения учащихся оперировать своими личными данными в соответствии с предложенной ситуацией;
- 2) развивать устную речь учащихся для облегчения их интеграции в общество за счет освоения ими программного материала по предмету;
- 3) воспитывать мотивацию к учению для создания условий, благоприятствующих усвоению программного материала и психологического комфорта учащихся на основе нестандартных форм организации и учебной деятельности.

### Цель работы в 8 классе

Совершенствование навыков связной устной и письменной речи учащихся для развития их жизненной компетенции, обеспечивающей интеграцию ребенка в более сложное социальное окружение за счет обеспечения условий, определяющих потребность и возможность самостоятельного письменного высказывания.

Задачи:

1. Повышать качество письменной речи учащихся посредством совершенствования операционально-деятельностных компонентов; совершенствовать навыки делового письма;
2. Развивать устную и письменную речь для создания условий, обеспечивающих адаптацию и интеграцию учащихся в общество посредством написания сочинений после обсуждения жизненных ситуаций и ситуаций, описываемых в литературных произведениях.
3. Воспитывать мотивацию к работе с деловыми бумагами посредством усвоения их практической значимости.

### Цель работы в 9 классе

Совершенствование навыков самостоятельного письма, способствующих самостоятельному оперированию с деловыми бумагами для подготовки выпускников к жизни после школы.

### Задачи:

- 1) повышать качество письменной речи учащихся посредством совершенствования операционально-деятельностных компонентов; совершенствовать навыки делового письма;
- 2) развивать устную и письменную речь для создания условий, обеспечивающих адаптацию и интеграцию учащихся в общество посредством написания сочинений после обсуждения жизненных ситуаций и ситуаций, описываемых в литературных произведениях;
- 3) воспитывать мотивацию к работе с деловыми бумагами посредством усвоения их практической значимости.

### Обоснование варьирования в программе

В планирование всех классов включены темы по деловому письму, которых не достаточно по программе русского языка специальной (коррекционной) школы, но необходимых для жизнедеятельности подростка и взрослого человека.

### Методы и приемы

Предметно-практическая деятельность уроков письма и развития речи направлена на коррекцию всей личности ребенка и включает все формы средового, личностного и коллективного воздействия на обучающихся посредством использования следующих элементов:

- методов активного, развивающего обучения;
- технологии проблемного обучения;
- технологии деятельностного обучения.

В программе учтены следующие методы и приёмы образовательных технологий:

- диалоговые приемы;
- моделирование ситуаций;
- приёмы деятельностного обучения;
- элементы активных форм и методов обучения;
- игровые ситуации;
- самооценка;
- рефлексивный метод.

Главный показатель успешности коррекционной работы – уровень самостоятельности учащихся при выполнении учебных заданий. Школьники научаются самостоятельно ориентироваться в требованиях к выполнению задания, анализировать

условия и планировать свою деятельность, привлекая для этого имеющиеся знания и опыт, делать вывод о качестве работы.

Обучающиеся включаются во внеурочную деятельность по предмету: в каждом классе организуются внеклассные мероприятия, проводятся тематические недели, в которых примут участие все обучающиеся.

### Содержание и объем курса

В процессе изучения данного предмета у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

#### Звуки и буквы

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

#### Слово.

Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов). Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

#### Предложение.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется таким образом, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

#### Связная речь.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха обучающихся и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. Так же обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Согласно действующему в школе учебному плану календарно-тематическое планирование по Письму и развитию речи предусматривает в 7, 8, 9 классе в объеме 136 часов.

*Обоснованность обучения по данной рабочей программе детей поступивших в ОУ с 2016 – 2021 гг.*

Данная рабочая программа имеет общие цели и направления с Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по ФГОС и так как:

- 1) уровень развития ребенка соответствует базовому уровню усвоения данной программы;
- 2) наличие согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- 3) данная программа предусматривает применение элементов современного урока, способствующих развитию личности ребенка и его успешной адаптации и интеграции в обществе.

#### Межпредметные связи

На уроках Письма и развития речи используются знания, необходимые при выполнении учащимися практических заданий на уроках СБО, трудового обучения, истории, чтения, биологии и географии.

#### Планируемый результат

Предполагается, что семиклассники научатся делить текст на предложения, подбирать однокоренные слова, используя данные суффиксы и приставки; восьмиклассники и девятиклассники приобретут достаточные навыки самостоятельного письма и оформления деловых бумаг.

#### Учебно-методическое и техническое обеспечение

Календарно-тематический план ориентирован на использование следующих учебников:

- Якубовская Э. В. Русский язык. 7 класс: учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2018.
- Якубовская Э. В. Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2018.
- Якубовская Э. В. Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. — М.: Просвещение, 2018.

#### книг для учителя:

- Буйко В. И. Русский язык с интересом и радостью: Запоминаем трудные слова / В. И. Буйко, О. В. Голенцева, Г. П. Халтурина. – Екатеринбург, 2019.
- Мисаренко Г. Г. Русский язык. 3 класс. Закрепляем трудные темы / Г. Г. Мисаренко. – М., 2013.
- Учебные таблицы по русскому языку: 5-9 классы / Сост. А. Б. Малюшкин. 2-е изд. – М.: ТЦ Сфера, 2017.
- Шехирева А. М. Деловое письмо: тетр. по письму и развитию речи для учащихся 5-9 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений / А. М. Шехирева. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2016.

#### наглядных пособий:

- карточки со словарными словами;
- таблицы по темам: «Состав слова», «Сложные слова», «Части речи», «Падежи», «Род имён существительных», «Склонение имён существительных», «Наречия».

дидактических материалов:

- карточки-подсказки и карточки с заданиями по темам;
- образцы делового письма, бланки для заполнения

контрольно-измерительных материалов:

- тексты для диктантов, самостоятельных и проверочных работ;
- карта учета ошибок письма.

Критерии оценивания знаний учащихся соответствуют «Положению о критериях оценивания устных, письменных и практических работ обучающихся»

технического обеспечения:

компьютер.