

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ СО  
«Верхнесинячихинская школа-интернат»

протокол от 28.01. 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СО  
«Верхнесинячихинская школа-  
интернат»

от 29.01.2020 № 23

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, перевода,  
выбытия и отчисления обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) ГКОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» (далее – Организация) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления из Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приема обучающихся на обучение в Организацию по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП), а также перевода и отчисления обучающихся из Организации.

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (с поправками);
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26;
- Уставом ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»;
- настоящим Положением.

## 2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Организацией и имеющих право на получение образования по АООП.

2.2. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка, с его согласия на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заявления оформляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) (по регистрации и фактически);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- форма заявления размещается на официальном сайте организации.

2.6. К заявлению о приеме в Организацию родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при проживании ребенка на закрепленной за организацией территории);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, и выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью организации, где ранее обучался ребенок. При отсутствии личного дела обучающегося организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника;
- заключение ПМПК;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию СНИЛС;
- копию медицинского полиса;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обоих родителей (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. По желанию родители (законные представители) могут представить:

- ИПРА ребенка-инвалида;

- иные документы на свое усмотрение.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.11. При приеме обучающегося в Организацию последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12В процессе приема обучающегося в Организацию подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Зачисление ребенка в Организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 12 обучающихся.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.16. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно.

2.17. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.18. Справка – подтверждение вновь прибывшего обучающегося направляется в адрес общеобразовательной организации, из которой он прибыл.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Между родителями (законными представителями) и организацией заключается договор, регламентирующий взаимоотношения, включающий в себя права и обязанности сторон.

### **3. Прием в первый (дополнительный первый) класс**

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый (дополнительный первый) класс Организации для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый (дополнительный первый) класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.5. Администрация Организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.7. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый (дополнительный первый) класс размещает информацию на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первом (дополнительном первом) классе не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета организации переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

4.2. Приказом по Организации утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

4.3. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

## **5. Основания для отчисления и восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и на основа.

5.3. Отчисление из Организации оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

5.4. При отчислении Организация направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую зачисляется обучающийся, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- медицинскую карту обучающегося.

5.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении установленного образца.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

## **6. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.