

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

(ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ СО  
«Верхнесинячихинская школа-интернат»

протокол от 28.01.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СО  
«Верхнесинячихинская школа-  
интернат»

от 31.01.2020 № 23

**Положение**  
**о карте индивидуального развития**  
**обучающегося, воспитанника**

## **1. Общие положения**

Положение регулирует требования к карте индивидуального развития учащегося (КИР), обязательные для образовательной организации.

КИР - основной документ ППк, на основе которого проводится глубокий всесторонний количественный и качественный анализ данных о развитии каждого ребенка.

Педагоги школы, работающие с учащимся, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться и работать с КИР.

Работа с КИР организуется с соблюдением

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», «Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся, воспитанников», «Положения о формировании, ведении и хранении личных дел учащихся».

КИР - обязательный документ, входящий в состав личного дела.

Цели и задачи КИР, его структура, прописанные в настоящем положении, утверждаются педагогическим советом школы.

Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПк, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

## **2. Цели и задачи КИР**

Основная цель КИР - обеспечение сопровождения индивидуального развития ученика в системе коррекционного воздействия с целью организации и корректировки коррекционного воздействия. КИР дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

КИР решает следующие педагогические задачи:

- дать информацию учителю и воспитателю, позволяющую организовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных особенностей учащегося;
- обеспечивать комплексное коррекционное воздействие на учащегося;
- проследить динамику развития личности учащегося, состояния здоровья, овладения общеучебными навыками и приемами самокоррекции в результате коррекционного воздействия.

## **3. Структура КИР**

КИР оформляется в виде карты, заполняемой специалистами.

Перечень основных разделов КИР:

- информационный раздел (содержит общие сведения о ребенке, социальную карту семьи, заболевания, факторы, способствующие воспитанию и развитию, факторы, препятствующие воспитанию и развитию);
- диагностический раздел (состоит **из**

заклучений ППк за 1 (или при поступлении), 4 (переход на другую ступень образования), 5 (адаптация) классы);

•

• **коррекционно-аналитический раздел** (состоит из листов мониторинга развития учащегося с 1 по 9 класс, лист состоит из пунктов: область проблем 9, направленность воздействия на ..., формы, методы и средства работы, формы организации ребенка, периодичность исполнения, планируемый результат, исполнители);

• психологический раздел (содержит за каждый учебный год результаты исходной диагностики, результаты итоговой диагностики, вывод);

• логопедический раздел (содержит за каждый учебный год результаты исходной диагностики, результаты итоговой диагностики, вывод);

• психолого-педагогический раздел (содержит за каждый учебный год результаты исходной диагностики, результаты итоговой диагностики и вывод по коррекционным предметам, которые посещает учащийся).

#### **4. Ответственные за заполнение, сроки заполнения**

Ответственный за ведение КИР – воспитатель.

КИР учащегося заполняется в течение пребывания ребенка в школе с 1 класса.

• Информационный раздел заполняется классным руководителем и воспитателем совместно при поступлении учащегося в школу.

• Диагностический раздел заполняется классным руководителем, воспитателем, врачом, психологом, логопедом, учителями коррекционных предметов в 1, 4, 5 классах.

• Коррекционно-аналитический раздел заполняется классным руководителем и воспитателем совместно в конце первой четверти каждого учебного года.

• Психологический раздел заполняется педагогом-психологом 2 раза в год, результаты исходной диагностики вносятся в конце первой четверти текущего учебного года, результаты итоговой диагностики в мае-июне и делается вывод о результатах.

• Логопедический раздел заполняется учителем-логопедом 2 раза в год, результаты исходной диагностики вносятся в конце первой четверти текущего учебного года, результаты итоговой диагностики в мае-июне и делается вывод о результатах.

• Тифлопедагогический раздел заполняется учителями коррекционных предметов 2 раза в год, результаты исходной диагностики вносятся в конце первой четверти текущего учебного года, результаты итоговой диагностики в мае-июне и делается вывод о результатах.

Если учащийся не нуждается в продолжении занятий по конкретному предмету, то об этом делается соответствующая запись.

По результатам исходной диагностики в начале каждого учебного года педагоги, работающие с учащимся (педагог-психолог, учитель-логопед, учителя коррекционных предметов), готовят рекомендации по работе с ребенком. Данные рекомендации доводятся до сведения каждого педагога на ППк, малых педсоветах,

консультациях и являются обязательными для исполнения при организации работы с ребенком, что отражается в рабочей программе, в формах организации познавательной деятельности, подборе дидактического материала и т.д.

### **5. Правила хранения. Контроль заполнения**

КИР хранится в документации ППк в электронном виде, распечатывается в конце учебного года и (или) по запросу родителей.

Контроль заполнения КИР осуществляется не реже 2-х раз в год заместителем директора по УВР или руководителем школьных психолого-педагогического консилиума в ноябре и июне текущего учебного года.