

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»

от 30.01.2020 №23

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - школа).

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся школы, с общественными организациями.

II. Цели, задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности Совета родителей является:

2.2.1. содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материальной базы школы.

2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции родительского комитета:

2.3.1. Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально. техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений и т.д.);

- определению приоритетных направлений деятельности школы;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами школы;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.4. Участвует в разработке и принятии программы развития школы.

2.3.5. Взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;

- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми

- Совет подчиняется и подотчетен общешкольному детям и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;

- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

III. Порядок формирования и порядок работы Совета родителей

3.1. Совет родителей школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов (на общешкольном родительском собрании).

3.2. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется общешкольным родительским собранием и данным Положением.

3.3. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном собрании не позднее 1 октября текущего года.

3.4. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из состава родительского комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному.

3.5. В состав Совет родителей школы обязательно входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совет родителей школы могут входить представители учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета родителей.

3.9. Решения Совет родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.10. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей школы. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы.

3.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

3.12. Срок полномочий Совет родителей один год.

3.13. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

IV. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.

4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.4. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- в работе общественных экспертных комиссий по лицензированию образовательной деятельности и экспертизе деятельности школы.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций

4.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета) в пределах своей компетенции.

4.1.10. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

- 4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.
- 4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего Совета родителей.
- 4.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

V. Документация.

5.1. Заседания Совета родителей и общешкольного родительского собрания оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Совет родителей, общешкольных родительских собраний сшиваются в книги, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.4. Книги протоколов общешкольного родительского собрания, Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.

VI. Срок действия положения.

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

