

8. НЕТ ИНТЕРНЕТА!

Нередко нам предстоит столкнуться с ситуацией отсутствия Интернета на дому у наших учеников.

Это достаточно серьезная проблема, решать которую в удаленном режиме приходится с помощью физических носителей информации.

Придется организовывать работу по изучению материала с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и задачников.

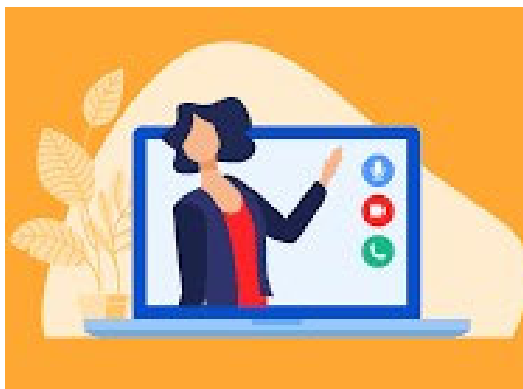
Помним о том, что перед каждым уроком ребенок должен получить четкую инструкцию по работе с этими носителями информации.

А также предусмотреть все варианты обеспечения контроля освоения материала и своевременной доставки до ученика результатов Вашей проверки. В этом случае необходимо очень четко отработать систему доставки материалов от учителя до ученика и обратно.

P.S.

Мы понимаем, что дистанционное обучение является сложным процессом. Однако существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи учителя по организации изучения материала и контроля его освоения.

Только важно правильно подобрать материал и поддерживать связь со своими учениками, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей. Желаем Вам успехов.



Памятка педагогу по организации дистанционного обучения



Российская электронная школа

<https://resh.edu.ru/>

С чего начать?

1. ПОДГОТОВЬТЕСЬ

Пересмотрите свою рабочую программу) и составьте новое календарно-тематическое планирование с учетом применения дистанционных образовательных технологий .

2. ВЫБЕРИТЕ ПЛАТФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Необходимо выбрать платформу взаимодействия с учениками – именно здесь Вы будете размещать (присылать) материалы для изучения и формы для выполнения заданий.

3. ОПРЕДЕЛИТЕСЬ С ФОРМОЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Онлайн: - ZOOM, Skype

Можно подобрать видеоуроки, сайты в интернете с необходимой информацией и предоставить данные детям или родителям.

4. СОСТАВЬТЕ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Зафиксируйте «учебное время».

ПОМНИТЕ! Расписание проведения занятий должно соблюдаться, и к моменту начала обучения все материалы должны быть созданы (подобраны), размещены в соответствующих местах и доведены до детей (и их родителей).

5. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С УЧЕНИКАМИ

Контакт с учениками в дистанционном обучении – самое важное.

Для совместных звонков и чатов - Zoom. Для видеосвязи нужно хорошее Интернет-соединение
Закрытая группа ВКонтакте
WhatsApp, Viber - Популярная программа для общих чатов: можно обмениваться фото, видео и документами. Хорошо подходит для организации быстрого консультирования.

6. УРОК

ЗАБУДЬТЕ ПРО ПРИВЫЧНУЮ ФОРМУ УРОКА!

Одно из условий эффективной удаленной работы – это частая смена заданий и много практики.

1. Избегайте длинных текстов. Оставьте в тексте самое важное, сделав пометки о нали-

чии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала.

2. Структурируйте текст, текст должен быть разбит на части. Желательно краткое подведение итогов вышеизложенного в конце текста.

3. Используйте тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его.

4. Задания и учебные блоки должны быть сбалансированными по объему и сложности.

7. ПОМНИТЕ О РОДИТЕЛЯХ!

Переход на новую форму обучения неизбежно вызывает у родителей школьников много вопросов.

Создайте подробную памятку с ответами на наиболее важные из них: как будет организовано обучение, в какие часы оно будет проходить, где искать домашнее задание, когда и как проходят консультации, где и каким образом можно будет увидеть результаты обучения их детей.