



Утверждаю:
Директор ГКОУ СО
«Верхнесинячихинская
школа-интернат»
Бурухина О.А. Бурухина
Сурин ~ 91
от 05.07.2017г.

План работы
Совета казенного учреждения
«Верхнесинячихинская школа-интернат»
на 2017 – 2018 учебный год

Задачи Совета казённого учреждения:

1. Развитие материально – технической базы школы и улучшение условий обучения и воспитания школьников и условий труда работников при ведении эффективной финансово - хозяйственной деятельности учреждения.
2. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
3. Информирование родителей и общественности о работе образовательного учреждения, Совета казённого учреждения, через информационные стенды, школьный сайт, выступления на общешкольных родительских собраниях.
4. Участие в реализации Программы развития школы до 2020 г.
5. Ходатайство перед директором школы и вышестоящими органами о награждении и других поощрениях сотрудников образовательного учреждения.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	Утверждение плана работы Совета казённого учреждения на учебный год. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Производственная комиссия, Хозяйственно – бытовая комиссия, Комиссия по награждениям, Премияльная комиссия. Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Сентябрь	Реализации II этапа Программы развития школы. Контроль за подготовкой ОУ к отопительному сезону. Оказание помощи в организации турслёта, посвящённого году экологии. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Производственная комиссия, Хозяйственно – бытовая комиссия, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

Октябрь	Контроль организации горячего питания и медицинского обслуживания школьников в 2017 - 2018 учебном году. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Производственная комиссия, Хозяйственно – бытовая комиссия, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зав. столовой Фельдшер
Ноябрь	Контроль подготовки к зимнему периоду: наличие снегоуборочного инвентаря, соблюдение теплового режима. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Хозяйственно – бытовая комиссия, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Декабрь	Контроль за безопасностью и помощь в организации новогодних праздников. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Производственная комиссия, Хозяйственно – бытовая комиссия, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель Совета родителей Председатель попечительского совета
Январь	Отчёт руководителя и главного бухгалтера по вопросу целевого использования бюджетных и внебюджетных средств. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Производственная комиссия, Хозяйственно – бытовая комиссия, Комиссия по награждениям, Премиальная комиссия. Антикоррупционная комиссия Приглашённые: Директор школы Главный бухгалтер Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Февраль	Итоги работы по формированию учебно – материальной базы для реализации учебного процесса и соответствие его с СФГОС. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Производственная комиссия, Хозяйственно – бытовая комиссия, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Март	Отчет специалиста по ОТ по вопросам соблюдения пожарной безопасности и профилактики дорожного травматизма в ОУ. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Производственная комиссия, Хозяйственно – бытовая комиссия, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Инженер по ОТ и ТБ
Апрель	Предварительное планирование мероприятий по подготовке школы к новому учебному году. Подготовка пакета документов на награждение работников ОУ по итогам работы школы за год. Утверждение новых локальных актов, положений. Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)	Хозяйственно – бытовая комиссия, Комиссия по награждениям, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

Май	<p>Организация анкетирования по теме «Оценка родителями оказания образовательной услуги обучающимся»</p> <p>Утверждение новых локальных актов, положений.</p> <p>Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)</p>	<p>Производственная комиссия, Приглашённые: Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Председатель Совета родителей – Председатель попечительского совета</p>
Июнь	<p>Доклад «Итоги работы Совета казённого учреждения за 2017 – 2018 учебный год»</p> <p>Утверждение новых локальных актов, положений.</p> <p>Внеплановое заседание (по запросу, по возникшим проблемам)</p>	<p>Председатель Совета КУ. Итоговое производственное совещание ОУ</p>