

Принято на заседании
Школьной службы медиации
« 13 » 06 2019г., Протокол № 09



О.А. Бурухина

Приказ № 164

ПЛАН работы школьной службы медиации (примирения) на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации и интеграции в общество обучающихся и воспитанников через внедрение модели реализации восстановительных технологий в системе образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказать помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций.

2. Организовать мероприятия по информированию, просвещению и обучению участников образовательного процесса технологии восстановительной медиации.

П.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Выбор руководителя (куратора) и специалистов ШСМ	Август	Директор	Приказ
1.2.	Утверждение состава ШСМ	Август	Директор	Приказ
1.3.	Утверждение Плана работы ШСМ на учебный год	Август	Директор	Приказ
1.4.	Анкетирование родителей, педагогов, учащихся с целью анализа конфликтности в школе	Ноябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
1.5.	Анализ конфликтности в ОУ по результатам мониторинга 3-х лет.	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
2. Просветительская деятельность				
2.1.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы	1 раз в полугодие	Куратор Члены ШСМ	Расширение знаний о деятельности ШСМ
2.2.	Оформление информационного стенда «ШСМ»	1 раз в полугодие	Администрация Члены ШСМ	Информация на сайте
2.3.	Совещания специалистов ШСМ с администрацией	1 раз в полугодие	Администрация Члены ШСМ	Повышение качества работы ШСМ

2.4.	День толерантности: «За все прощаю и добрым быть я всем желаю!»	16ноября	Социальный педагог	Снижение уровня конфликтности
2.5.	Классные часы на тему «Ребята, давайте жить дружно!», «Урок добра».	Декабрь	Педагоги Социальный педагог	Снижение уровня конфликтности
2.6.	Презентация для учащихся и родителей на тему: «Жизнь без ссор, конфликтов и обид»	Февраль-Март	Педагог-психолог	Снижение уровня конфликтности
2.7.	Анализ работы ШСМ за год	Июнь	Куратор Члены ШСМ	Решение ШСМ в протоколе заседания
3.Экспертная деятельность				
3.1.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП, (в качестве эксперта).	По мере необходимости.	Куратор Члены ШСМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
3.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с семьей, учащимся по запросу	В течение учебного года	Куратор Члены ШСМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.Организационно-методическая деятельность				
4.1.	Проведение заседаний ШСМ	В течение учебного года	Куратор Члены ШСМ	Повышение качества работы ШСМ
4.2.	Обмен опытом с педагогами по вопросам проведения ВП	При обращении педагога	Члены ШСП	Повышение качества работы ШСМ
4.3.	Обучение членов ШСМ процедурам примирительных программ	В течение учебного года	Администрация	Повышение квалификации членов ШСМ
4.4.	Участие в семинарах Служб примирения различного уровня	В течение учебного года	Администрация Куратор Члены ШСМ	Обмен опытом работы.
4.5.	Консультация со специалистами других служб медиации	При наличии ситуации	Члены ШСМ	Отработка механизмов передачи информации
4.6.	Распространение буклета о деятельности ШСМ	1 раз в четверть	Члены ШСМ	Буклет
4.7.	Планирование работы ШСМ на следующий учебный год	Июнь	Члены ШСМ	Проект Плана ШСМ
5.Реализация восстановительных программ				
5.1.	Работа с обращениями, сбор заявок	По мере поступления	Куратор Члены ШСМ	Информированность
5.2.	Консультирование законных представителей, учащихся, специалистов	По мере необходимости	Куратор Члены ШСМ	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на

				проведение ВП
5.3.	Обсуждение проведенных примирительных программ	По мере необходимости	Куратор Члены ШСМ	Проведение мониторинга
5.4.	Контроль за выполнением договора по ВП	Период действия договора	Куратор	Соблюдение условий договора
5.5.	Анализ документов	По мере необходимости	Куратор Члены ШСМ	Информированность
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
6.1.	Мониторинг работы ШСМ	1 раз в полугодие	Куратор Члены ШСМ	Своевременное предоставление отчетности
6.2.	Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Куратор Члены ШСМ	Анализ деятельности службы

Руководитель ШСМ:  В.Л. Топчий