
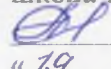


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ СО
«Верхнесинячихинская
школа-интернат»
 М.А. Зикратова
« 18 » января 2016г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
казенного учреждения
ГКОУ СО
«Верхнесинячихинская
школа-интернат»
 Л.Ю. Соларева
« 19 » января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО
«Верхнесинячихинская
школа-интернат»
 О.А. Бурухина
« 19 » января 2016г.



**Перечень
функций образовательной организации,
при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

Разработано
Комиссией по противодействию коррупции
ГКОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»

« 11 » января 2016г

п. Верхняя Синячиха
2016г.

I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заведующий хозяйством
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора воспитательной работе
5. Бухгалтер
6. Секретарь
7. Педагоги и специалисты школы

II. Функции повышенного коррупционного риска

№ п/п	Функции повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград
9.	Оплата труда	-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат. - работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера
10.	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.